

Management de transition

CONTEXTE ET ENJEU :

Toute organisation professionnelle traverse parfois des périodes durant lesquelles certains réajustements ponctuels sont nécessaires.

Il peut s'agir de situations de conflit social, de plan de retour à l'équilibre budgétaire, d'absence d'encadrement, de remise en conformité administrative, technique ou organisationnelle, d'adaptation à une nouvelle procédure ou à un mode de fonctionnement...

Dans ces contextes dits « de transition », des managers sont de plus en plus souvent mobilisés de façon provisoire afin de mettre leur technicité et leur expérience au service d'une continuité de gestion combinée à la résolution de problématiques ou échéances diverses.

Les institutions sociales et médico-sociales, comme tout collectif de professionnels, sont particulièrement impactées par ces épisodes d'incertitude, car leurs activités se concentrent sur la prise en charge de publics fragiles. Toute turbulence institutionnelle peut alors amplifier la vulnérabilité de ces populations.

Ainsi, il importera de recruter un manager de transition immédiatement opérationnel et maîtrisant l'ensemble des spécificités (culturels, réglementaires, budgétaires et éthiques) des ESMS.

DESCRIPTION :

- Mise à disposition de managers aguerris, diplômés et investis.
- Contractualisation très souple : CDD ou facturation. Le portage salarial est particulièrement indiqué lorsque le motif de CDD est difficile à caractériser.
- Des interventions sur toute la France.
- Des périodes allant de un à dix-huit mois.

OBJECTIFS :

- Assurer rapidement une continuité de gestion ainsi qu'une conformité globale (RH, logistique, budget, sécurité des biens et des personnes, déclinaison des procédures...);
- Eviter l'accumulation de retard dans l'administration courante et l'enkystement de situations sensibles;
- Soulager une organisation mise à mal par l'absence d'un poste-clé, la pression d'une échéance, l'existence de tensions ...

METHODES :

- Pragmatisme, pédagogie, bienveillance et clarté.
- Présence physique et communication constructive avec toutes les parties prenantes.
- Impartialité et objectivité.
- Rédaction, sur demande, d'un rapport d'étonnement ou d'une note d'Aide à la décision

LES INTERVENANTS :

- Directeurs d'ESMS diplômés.

INFORMATIONS :



Des tarifs très avantageux : les facturations BELA sont exemptes de TVA et de marges intermédiaires..

BELA AUDIT FORMATION. 10, rue des Rigoles. 75020 Paris

CONTACT : Tél. : 06 64 10 96 07

belaauditformation@gmail.com

SIREN : 995393915. **APE :** 70.22Z

Bela Audit & Formation



Vivre un management vertueux